



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ВолгГТУ

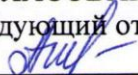
С.Е. Карпушова

«27» сентября 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

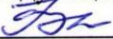
Специальность среднего профессионального образования	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль подготовки	социально-экономический
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очно-заочная

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением СПО
 / Ашмарина У.В. /

27 сентября 2024

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью
 / Гордеева О.В. /

27 сентября 2024

Рассмотрено

Протокол заседания ПЦК № 2 от 26.09.2024.

Председатель ПЦК  / Михайлова С.А. /

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024г. №437 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024г. №78944) и примерной образовательной программы

Разработчик(и) программы:

Преподаватель, Юдина Ирина Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	18
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка составляет 78ч., из которых 10ч. были взяты из вариативной части учебных циклов ООП

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- 3.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- 3.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- 3.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах
- 3.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Результаты обучения (умения):

- У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
- У.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
- У.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- У.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- У.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- 3.2 приемы структурирования информации
- 3.3 формат оформления результатов поиска информации
- 3.4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
- У.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- У.3 оценивать практическую значимость результатов поиска
- У.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- У.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
- У.6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 психологические основы деятельности коллектива
- 3.2 психологические особенности личности

Результаты обучения (умения):

У.1 организовывать работу коллектива и команды

У.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Результаты обучения (знания):

3.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

3.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

Результаты обучения (умения):

У.1 соблюдать нормы экологической безопасности

У.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

У.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства

У.4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

У.5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

Результаты обучения (знания):

3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле

3.2 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

3.3 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов

3.4 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Результаты обучения (умения):

У.1 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

У.2 осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов

У.3 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

У.4 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

ПК 1.2.: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

Результаты обучения (знания):

3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

3.2 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

3.3 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

3.4 методы учета затрат продукции (работ, услуг)

3.5 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

Результаты обучения (умения):

У.1 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

У.2 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

У.3 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

ПК 1.3.: Проводить расчет налогов и сборов.

Результаты обучения (знания):

3.1 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Результаты обучения (умения):

У.1 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Результаты обучения (знания):

3.1 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

3.2 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации

3.3 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета

Результаты обучения (умения):

У.1 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Результаты обучения (знания):

3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

3.2 практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету

3.3 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

Результаты обучения (умения):

У.1 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

У.2 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

- У.3 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
- У.4 готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
- У.5 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив

ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- 3.2 современные технологии автоматизированной обработки информации
- 3.3 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- 3.4 правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

Результаты обучения (умения):

- У.1 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
- 3.2 периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
- 3.3 процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
- 3.4 порядок отражения в учете результатов инвентаризации

Результаты обучения (умения):

- У.1 осуществлять документирование этапов инвентаризации
- У.2 проводить фактический подсчет активов
- У.3 осуществлять инвентаризацию обязательств
- У.4 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
- 3.2 о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- 3.3 о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации
- 3.4 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- 3.5 практика применения законодательства Российской Федерации
- 3.6 международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- 3.7 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- 3.8 судебная практика по налогообложению

Результаты обучения (умения):

- У.1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
- У.2 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- У.3 оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
- У.4 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
- У.5 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- У.6 распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
- У.7 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
- У.8 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
- У.9 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- У.10 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
- У.11 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

<i>ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</i>

Результаты обучения (знания):

- 3.1 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 3.2 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
- 3.3 о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- 3.4 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации
- 3.5 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта
- 3.6 практика применения законодательства Российской Федерации
- 3.7 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- 3.8 отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 3.9 законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

- 3.10 кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
- 3.11 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
- 3.12 основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
- 3.13 основы налогового законодательства Российской Федерации
- 3.14 методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
- 3.15 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Результаты обучения (умения):

- У.1 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- У.2 проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
- У.3 определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
- У.4 проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
- У.5 осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
- У.6 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- У.7 собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
- У.8 применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
- У.9 применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
- У.10 подготавливать и оформлять рабочие документы

<i>ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i>

Результаты обучения (знания):

- 3.1 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
- 3.2 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации
- 3.3 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
- У.2 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
- У.3 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

У.4 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

У.5 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

У.6 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

У.7 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

У.8 применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

<i>ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана.</i>
--

Результаты обучения (знания):

3.1 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

3.2 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации

3.3 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта

3.4 практика применения законодательства Российской Федерации

Результаты обучения (умения):

У.1 определять объем работ по бизнес-планированию

У.2 формировать структуру бизнес-плана

У.3 планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе практическая подготовка	12
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Консультации	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала	Семестр	Часов	Практическая подготовка	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ 1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		12	2	
Тема 1.1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности		2	0	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. - ПК 1.3.
Содержание лекционного материала: Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.	5	2	0	
Тема 1.2 Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях		10	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.5.
Содержание лекционного материала: Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.	5	4	0	
Содержание практических занятий: Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС.	5	2	2	

Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны.		5	4	0	
РАЗДЕЛ 2 Основы военной службы			44	6	
Тема 2.1 Основы военной безопасности Российской Федерации			2	0	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 1.1., ПК 1.4.
Содержание лекционного материала: Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации.		5	2	0	
Тема 2.2 Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации			10	0	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.1.
Содержание лекционного материала: Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		5	2	0	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы:					
1	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	5	4	0	
2	Основы строевой и физической подготовки	5	4	0	
Тема 2.3 Основы строевой и физической подготовки			8	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
Содержание лекционного материала: Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		5	2	0	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Строевая и физическая подготовка		5	6	4	

Тема 2.4 Основы огневой подготовки		6	0	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
Содержание лекционного материала: Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты.	5	2	0	
Содержание практических занятий: Отработка начальных навыков обращения с оружием	5	4	0	
Тема 2.5 Основы тактической подготовки		4	0	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы.	5	4	0	
Тема 2.6 Основы военной топографии		4	0	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	5	4	0	
Тема 2.7 Основы инженерной подготовки		4	0	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	5	4	0	
Тема 2.8 Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина		4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
Содержание лекционного материала: Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	5	2	0	
Содержание практических занятий: Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации.	5	2	2	
Тема 2.9 Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России		2	0	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
Содержание лекционного материала: Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской	5	2	0	

Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.				
РАЗДЕЛ 3 Основы медицинской подготовки		22	4	
Тема 3.1 Общие правила оказания первой помощи		6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
Содержание практических занятий: Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	5	2	2	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	5	4	0	
Тема 3.2 Профилактика инфекционных заболеваний		4	0	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
Содержание лекционного материала: Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	5	4	0	
Тема 3.3 Обеспечение здорового образа жизни		12	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	5	4	0	
Консультация	5	6	0	
Дифференцированный зачет	5	2	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины необходимы следующие помещения:

1. В-7 Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 26 посадочных мест: парта 2-х местная – 13 шт.; кафедра настольная – 1 шт.; стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска классная – 1 шт, шкаф для хранения учебных пособий - Компьютерная техника: Ноутбук Asus x540l, 15.6, intel core i3 5005u 2.0 GHz, ОЗУ 4Гб, SSD 512 Гб. Мультимедийная техника: экран Elite Screens M119WS1; проектор Dexp. Программно-аппаратный комплекс AFS: Комплектация: Беспроводной мультидатчик, (сенсор температуры, цифровой датчик пульса, цифровой датчик кислорода, цифровой датчик регистрации ЭК, цифровой многофункциональный датчик артериального давления) Комплект аварийно-спасательных инструментов: Компас-азимут -10 шт. Противогаз ГП-7 – 10 шт Респиратор Р-2 – 25 шт Защитный костюм Л-1/общевойсковой Дозиметр бытовой СОЭКС-12. Газоанализатор Лидер-04 СЕМ DT-9680 Счетчик пылевых частиц и качество воздуха Измеритель шума «Center 321» Люксметр «ТКА-Люкс» МЕТЕОСКОП-М — Измеритель параметров микроклимата Тренажер для оказания первой медицинской помощи пострадавшим (Т11 Максим II-01 полноростовой манекен СЛР с контроллером) Образцы средств первой медицинской помощи: Индивидуальные перевязочные пакеты ИПП-11 – 2шт; Жгуты кровоостанавливающие; Аптечка индивидуальная ИПП-1; Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 -20 шт; Носилки медицинские бескаркасные плащевые; Огнетушитель порошковый ОП-4(з). Тип порошка АВСЕ, марки Триумф АВСЕ 25. Робот-тренажер Гоша-06 Плакаты Учебные автоматы АК-74 Измеритель мощности дозы ДП-5В Анемометр Testo 410-2 крыльчатка 40 мм МЕГЕОН 07020 Измеритель электромагнитного фона

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. МойОфис - офисный пакет
2. Google Chrome - браузер

4.3 Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основная литература

1. Липски, С. А., Безопасность жизнедеятельности : учебник / С. А. Липски, А. В. Фаткулина. — Москва : КноРус, 2026. — 241 с. — ISBN 978-5-406-15130-3. — URL: <https://book.ru/book/960931>
2. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2025. — 282 с. — ISBN 978-5-406-14264-6. — URL: <https://book.ru/book/959203>

4.3.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник / под. ред. проф. Э.А. Арустамова. - 18-е изд., перераб. и доп. - М. : ИТК Дашков и К, 2014. - 448 с. - (Учебные издания для бакалавров). - библиогр. с. 444. - ISBN 978-5-394-2117-6 : 253-00 5
2. Микрюков, В. Ю., Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 290 с. — ISBN 978-5-406-12668-4. — URL: <https://book.ru/book/953111>
3. Микрюков, В.М. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. М. Микрюков ; В.М. Микрюков. - М : Проспект, 2010. - 288с. - (Среднее профессиональное образование). - библиогр. с.283. - ISBN 978-5-406-00272-8 : 200-00. 5

4.3.3 Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru/>
2. ЭБС «Лань», <https://e.lanbook.com/>

4.3.4 Интернет-ресурсы

1. <https://library.tversu.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Формы и методы оценки
ОК 01.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.1.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация
ПК 1.2.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация
ПК 1.3.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос;

	Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация
ПК 1.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация
ПК 1.5.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация
ПК 1.6.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация
ПК 2.1.	Наблюдение за выполнением практической работы; Подготовка и защита реферата; Контрольная работа; Промежуточная аттестация
ПК 2.2.	Наблюдение за выполнением практической работы; Контрольная работа; Промежуточная аттестация
ПК 2.3.	Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Контрольная работа; Промежуточная аттестация
ПК 2.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Контрольная работа; Промежуточная аттестация
ПК 2.5.	Контрольная работа; Промежуточная аттестация

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания ПЦК, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Нормативный документ
1	В связи: - с обновлением договоров на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС в списки литературы внесены изменения; - представлений запросов работодателей (в части вариативных дисциплин; сроков и заданий для проведения производственной практики) - изменением нормативных, регламентирующих документов и программного обеспечения	Протокол заседания ПЦК № 04 от 06 ноября 2025 г.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ Контракт №25-9 от 14.10.2025. Доступность: со всех точек доступа сети Интернет